GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE CHEQUEO DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	
Competencia:	
Resultado de aprendizaje:	
Nombres y apellidos del aprendiz:	
Evidencia de producto: Diligencia oportuna y responsablemente los registros de cada muestra según protocolo establecido	

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Diligencia el orden de cada pregunta			
2	Redacción precisa y clara en todo los enunciados (sin ambigüedades)			
3	Diligencia con letra legible			
4	Entrega oportunamente la evidencia solicitada			

3. EVALUACIÓN: **El cumplimiento de cada Item de evaluación tiene un valor de 1.25, el aprendiz aprueba la actividad con un puntaje total de 3,75**

Observaciónes:

_____

Recomendaciones:

_____

Observaciones del Evaluado:

_____

Ciudad y Fecha:	Firmas: Evaluadores: _____ Aprendiz: _____